



ИП Вахрушев Г. С.
140413, РФ, Московская область,
город Коломна, улица Щуровская,
д.4А, корпус 1, офис 8 ТК «СтройДвор»
ОГРНИП 308502218600041 от 04.07.2008 г.
e-mail: info@profidvice.ru
www.profidvice.ru

Утверждаю
Индивидуальный предприниматель
Вахрушев Гаврил Степанович
"04" июля 2008 г.

(подпись)

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в ИП Вахрушев Г. С. (далее - Организация) для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены руководителем Организации.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6.2. Оператор персональных данных – Индивидуальный предприниматель Вахрушев Гаврил Степанович (далее - Организация).

1.6.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6.4. Субъекты персональных данных: работники Организации, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников; клиенты и контрагенты Организации (физические лица); представители/работники клиентов и контрагентов Организации (юридических лиц) и иные лица, персональные данные которых Организация обязана обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.5. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6.12. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Организация осуществляет такую обработку. К ним относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Организации;
- договоры, заключаемые Организацией с субъектами персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда оно не требуется в соответствии с законодательством).

2. Критерии отнесения информации к персональным данным

2.1. К персональным данным относятся любая информация о субъекте персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в таких документах, как:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Организация является для работника первым работодателем);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Отдельным приказом руководителя Организации могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. Отдел кадров, юридическая служба и/или отдел по работе с клиентами обеспечивают проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее Положение устанавливает, что Организация осуществляет следующие операции с персональными данными:

- получение (сбор);
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление доступа);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.2.1. К персональным данным работников, обрабатываемым Организацией в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, ИНН, СНИЛС, фотографическое изображение работника в цифровой или печатной форме, сведения о семейном положении, сведения об образовании, сведения о воинском учете, банковские реквизиты, сведения с предыдущего места работы (если Организация не является первым местом трудовой деятельности).

3.2.2. К персональным данным бывших работников, обрабатываемым Организацией в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, ИНН, СНИЛС, сведения о семейном положении, сведения об образовании, сведения о воинском учете, банковские реквизиты, сведения с предыдущего места работы (если Организация не является первым местом трудовой деятельности).

3.2.3. К персональным данным соискателя, обрабатываемым Организацией в целях содействия в трудоустройстве (подбор персонала) и соблюдения законодательства, относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, сведения с предыдущего места работы (если Организация не является первым местом трудовой деятельности).

3.2.4. К персональным данным родственников работников (членов их семей), обрабатываемым Организацией в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений Организации, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о семейном положении.

3.2.5. К персональным данным клиентов и контрагентов Организации (физических лиц) и представителей клиентов и контрагентов Организации (физических и юридических лиц), обрабатываемым Организацией в целях осуществления его хозяйственной деятельности, в том числе заключения, исполнения и прекращения договоров с его контрагентами, а также соблюдения законодательства, относятся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, банковские реквизиты, должность.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- персональные данные должны обрабатываться на законной и справедливой основе;
- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых персональных данных. Обрабатывать можно только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Организация должна принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать принятие таких мер;

- хранить персональные данные нужно в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.

Не допускается:

- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то субъект персональных данных должен дать письменное согласие на это.

4.3. Организация не имеет права требовать и получать персональные данные субъекта персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением предусмотренных законом случаев.

4.4. Обработка персональных данных может осуществляться только с его письменного согласия, за исключением тех случаев, что предусмотрены пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.5. Персональные данные обрабатываются Организацией с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4.6. Персональные данные субъектов персональных данных размещаются Организацией в следующих информационных системах:

- информационная система персональных данных работников Организации;
- информационная система персональных данных лиц, не являющихся работниками Организации, но персональные данные которых Организация должна обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством;

- информационная система персональных данных клиентов и контрагентов Организации (физических лиц) и представителей клиентов и контрагентов Организации (физических и юридических лиц).

4.7. Передача персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в цифровой информационной системе (предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных) передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты;

- в информационной системе на основе бумажных носителей передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Организации, имеющих доступ к соответствующей информационной системе, который устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

4.8. Организация осуществляет распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, то есть производит действия, направленные на их раскрытие неопределенному кругу лиц, с соблюдением запретов и условий, установленных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий такого субъекта на обработку его персональных данных.

4.9. Хранение персональных данных.

4.9.1. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в цифровой информационной системе хранение данных осуществляется на ПК отдела бухгалтерии;

- в информационной системе на основе бумажных носителей хранение данных осуществляется в специально отведенных местах, доступ к которым имеется у сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

4.9.2. Персональные данные хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.9.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории используется отдельный материальный носитель.

Организация обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей установлены следующие меры, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним:

- установка металлических шкафов с замками для хранения материальных носителей с персональными данными;

- установка замков на двери в помещениях для хранения материальных носителей с персональными данными;

- допуск в помещения для хранения материальных носителей с персональными данными только тех лиц, которые входят в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным в целях выполнения ими их трудовых (служебных) обязанностей.

4.10. При обработке персональных данных в информационных системах Организация соблюдает Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119, и Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

4.11. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Организация соблюдает требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, предоставляется следующим должностным лицам Организации:

- руководителю;
- работникам, замещающим должности главного бухгалтера, бухгалтера.

Руководитель несет личную ответственность за организацию обработки персональных данных, в том числе получения, хранения, передачи и уничтожения персональных данных в Организации.

5.2. Доступ иных лиц к персональным данным осуществляется в соответствии с Приказом Руководителя организации, с которым работники Организации ознакомлены под роспись.

5.3. Работники Организации и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать своего непосредственного руководителя и руководителя Организации о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

5.4. Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;
- выдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональными данные Организации, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

6. Права субъекта персональных данных в части осуществления операций с персональными данными

6.1. Субъекты персональных данных, передавшие Организации свои персональные данные, имеют право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- получение от Организации информации о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получение от Организации информации о дополнительной обработке, блокировании или уничтожении персональных данных, осуществленных по инициативе Организации.
- предоставление сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- предоставление информации о наличии персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, и предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными;
- уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требование от Организации прекратить обработку его персональных данных.

6.2. Организация предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Организация направит в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Указанные сведения Организация предоставляет субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дату выдачи, наименование выдавшего органа;
- номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, дату выдачи, наименование выдавшего органа;
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта персональных данных Организацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен следующими способами: почтовым отправлением через ФГУП «Почта России» либо путем направления письма на адрес электронной почты info@profidvice.ru.

7. Актуализация (уточнение), блокирование и уничтожение персональных данных

7.1. Актуализация (уточнение) персональных данных.

7.1.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.2. Блокирование персональных данных.

7.2.1. Организация должна осуществить блокирование персональных данных в следующих случаях и в следующие сроки:

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа - с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- если выявлены неточные персональные данные при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа - с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц;
- если отсутствует возможность уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. ч. 3–5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", - до момента уничтожения.

7.3. Организация должна прекратить обработку персональных данных в следующих случаях:

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных, осуществляемая Организацией, - в срок не более 3 рабочих дней с даты этого выявления;
- если достигнуты цели обработки персональных данных;
- если субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;
- если субъект персональных данных обратился к Организации с требованием о прекращении обработки - в срок не более 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Этот срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если

Организация направит субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.4. Уничтожение персональных данных.

7.4.1. Организация должна уничтожить персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения - в срок не более 30 дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- если субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в срок не более 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, - в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

- если субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, - в срок не более 30 дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.4.2. Уничтожение осуществляется в следующем порядке:

7.4.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Работники Организации при осуществлении операций с персональными данными несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим Положением, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных нормативных актов Организации, а также положений законодательства Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение размещается на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.profidvice.ru.